Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net, W ivancna-gorica.si

Številka: 430-0022/2024-3
Datum: 20. 9. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«

po postopku naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Ivančna Gorica, september 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
1.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 4
1.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 6
2.2. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 6
2.2.1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 6
2.2.2. PODATKI O LASTNIŠTVU 6
2.2.3. OMEJITVE POSLOVANJA 7
2.3. PONUDBA 7
2.3.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 7
2.3.2. JEZIK V PONUDBI 8
2.3.3. SKUPNA PONUDBA 8
2.3.4. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 8
2.3.5. PONUDBA Z UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 9
2.3.6. ESPD OBRAZEC 10
2.3.7. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI 11
2.3.8. POJASNILA, VPRAŠANJA IN DODATNE INFORMACIJE 11
2.3.9. ODDAJA PONUDBE 12
2.3.10. ODPIRANJE PONUDB 12
2.3.11. VELJAVNOST PONUDBE 12
2.4. TRAJANJE NAROČILA 13
2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 13
2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
2.6. MERILA 20
2.7. PONUDBENA CENA 21
2.8. ZAVAROVANJA 21
2.8.1. INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE 21
2.8.2. INSTRUMENT FIN. ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 22
2.9. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 23
2.10. PRAVNO VARSTVO 23
2.11. SKLOPI - RELACIJE 24
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 24

3.1. OBRAZEC ŠT. 1 25
3.2. ESPD OBRAZEC 27
3.3. OBRAZEC ŠT. 3 28
3.4. OBRAZEC ŠT. 4 29
3.5. OBRAZEC ŠT. 5 30
3.6. OBRAZEC ŠT. 6 31
3.7. OBRAZEC ŠT. 7 32
3.8. OBRAZEC ŠT. 8 34
3.9. OBRAZEC ŠT. 9 35
3.10. OBRAZEC ŠT. 10 36
3.11. OBRAZEC ŠT. 11 - VZOREC 37
3.12. OBRAZEC ŠT. 12 38
3.13. OBRAZEC ŠT. 13 40
3.14. OBRAZEC ŠT. 14 41
3.15. OBRAZEC ŠT. 15 42
3.16. OBRAZEC ŠT. 16 - VZOREC 43

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu, Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«.** Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil RS in spletni strani naročnika.

1.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: OBČINA IVANČNA GORICA

Naslov: Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica

Internetni naslov: http://www.ivancna-gorica.si

Zakoniti zastopnik naročnika: Dušan Strnad

Kontaktna oseba naročnika: Simona Matjan

Elektronski kontakt: simona.matjan@ivancna-gorica.si, obc.ivancna.gorica@siol.net

Telefonski kontakt: 01 7812 100

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

1.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: »Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«.

Številka javnega naročila: 430-0022/2024.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Objava javnega naročila: Javno naročilo se objavi na portalu javnih naročil RS.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec v šolskem letu 2024/2025**,** v obdobju od 1. 12. 2024 do 24. 6. 2025, ki obsega naslednje sklope-relacije:

- SKLOP 7: KORINJ - KUŽELJEVEC - OŠ ZAGRADEC,
- SKLOP 8: TREBNJA GORICA - GABROVČEC – PODBUKOVJE,

Podrobnejše informacije o relacijah so na voljo v obrazcu Sklopi_Relacije.

Pri izvajanju javnega naročila je potrebno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali več sklopov.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Predmetno javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Trajanje naročila: Naročilo se bo izvajalo v šolskem letu 2024/2025, od 1. 12. 2024 do 24. 6. 2025.

Rok za oddajo ponudb: 8. 10. 2024 do 14.00 ure preko portala e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Javno odpiranje ponudb: 8. 10. 2024 ob 15.00 uri na portalu e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

OBČINA IVANČNA GORICA
Dušan Strnad, župan

Po pooblastilu št. 020-0020/2024, z dne 1. 7. 2024
Tomaž Smole, podžupan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB , 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP 105/22-ZZNŠPP in 18/23-ZDU-1O),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24; v nadaljevanju: ZPCP-2);
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), ter
- vse ostale veljavne zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.2. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.2.1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V skladu z 2. odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz 1. odstavka 14. člena ZIntPK, ki se glasi: »Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.«

2.2.2. PODATKI O LASTNIŠTVU

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik najkasneje pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZposS, 158/20-ZIntPK-C, 18/21, 18/23-ZDU in 75/23) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

2.2.3. OMEJITVE POSLOVANJA

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi 5. odstavka 35. člena ZIntPK morajo ponudniki v postopku javnega naročila podati pisno izjavo o tem, da ponudnik kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem, ki pri naročniku opravlja funkcijo in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, da so slednji pri poslovnem subjektu udeleženi kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalskem deležu.

2.3. PONUDBA

2.3.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo vsi v kazalu in besedilu našteti dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidati morajo predložiti:

1. Ponudbo (Obrazec št. 1),
2. ESPD obrazec,
3. Podatki o partnerju (Obrazec št. 3) - v primeru, ko kandidat nastopa skupaj s partnerji,
4. Podatki o podizvajalcu (Obrazec št. 4) – v primeru imenovanja podizvajalcev,
5. Izjava podizvajalca (Obrazec št. 5) – v primeru imenovanja podizvajalcev,
6. Izjava in pooblastilo (Obrazec št. 6) – izpolnjena izjava za vse člane upravnega, vodstvena ali nadzornega organa ponudnik/partnerja/podizvajalca za preverjanje izključitvenih razlogov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali
   predložitev izpisa o nekaznovanosti za vse fizične osebe ali
   v ESPD izjavi navesti EMŠO številko za vse osebe,
   s čimer omogoči naročniku pridobitev potrdila iz kazenskih evidenc,
7. Seznam voznega parka in izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivosti (Obrazec št. 7),
8. Referenčno potrdilo - potrjeno s strani naročnika referenčnega posla (Obrazec št. 8),
9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe z oddano ponudbo, kot je navedeno v točki 2.8.1 razpisne dokumentacije, t.j. bianko menica, podpisana in žigosana ter izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Obrazec št. 9),
10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi (Obrazec št. 12),
11. Izjava - vezano na določila prvega ostavka 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 13),
12. Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec št. 14),
13. Izjava - o izpolnjevanju omejitvenih ukrepov na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 (Obrazec št. 15),
14. Drugi dokumenti, v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le te ali dodatnimi pojasnili zahtevana dodatna dokumentacija.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazcev ali kot to izhaja iz njihovega besedila. Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe (pooblastilo mora biti predloženo ponudbi).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali več sklopov.

2.3.2. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku.

V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

2.3.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe, skupina v ponudbi predloži pogodbo o skupni izvedbi oz. ustrezen akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

2.3.4. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD izjave teh podizvajalcev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih izvajalec priglasi, nominira oziroma uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.

V kolikor pride med izvajanjem javnega naročila do nominacije novega podizvajalca, mora ponudnik oziroma izvajalec o tem obvestiti naročnika, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so bili zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo moral ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena dela neposredno plačeval podizvajalcem, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Izjave oziroma zahteve podizvajalcev za neposredna plačila bodo priloga pogodbe. Glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so/bodo enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih nevede v svoji ponudbi.

2.3.5. PONUDBA Z UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilo tudi za vsak drugi gospodarski subjekt v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sitemu e-JN naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo ustrezna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, itd.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer pri pogojih v zvezi:
- s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojih v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci, ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca;
- z ekonomskim in finančnim položajem so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

2.3.6. ESPD OBRAZEC

Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (dalje: ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da ta gospodarski subjekt:
- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil gospodarski subjekt izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.

Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD je potrebna skrajna pozornost in skrbnost, saj s podpisom ESPD obrazca, gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu. ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano, odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da mora gospodarski subjekt za pravilno izpolnitev ESPD obrazca v točki »B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« obvezno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika. Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščene osebe.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da mora gospodarski subjekt v predloženem ESPD obrazcu, za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta, navesti podatek o EMŠO številki osebe. Podatek o EMŠO številki je potreben za preveritev obstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.** Podatek o EMŠO številki gospodarski subjekt za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta navedejo v ESPD izjavi v Delu II, v Oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

ESPD obrazec morajo predložiti ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci. ESPD obrazec uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://ejn.gov.si/ in ga izpolnijo na spletni strani ESPD (gov.si)
ter naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

a) v razdelek »ESPD« - ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
b) v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni -*.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

2.3.7. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti pisno opredelitev npr. sklep o določitvi poslovnih skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo v tem primeru obravnaval kot takšne tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pisno opredeljeni kot poslovna skrivnost in bodo tudi jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom.

2.3.8. POJASNILA, VPRAŠANJA IN DODATNE INFORMACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 10. 2024 do 9.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsa vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani v obliki novega čistopisa razpisne dokumentacije z dne, itd., ki bo objavljena poleg prvotne razpisne dokumentacije. Čistopis razpisne dokumentacije z najnovejšim datumom, ki bo najbližje roku za oddajo javnih naročil, bo vseboval vse morebitne spremembe. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3.9. ODDAJA PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **8. 10. 2024, do 14.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov skupaj (oba sklopa).

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2.3.10. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 dne **8. 10. 2024 ob 15.00 uri.** Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.3.11. VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se bo takšna ponudba zavrnila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

2.4. TRAJANJE NAROČILA

Javno naročilo se bo izvajalo v šolskem letu 2024/2025, od 1. 12. 2024 do 24. 6. 2025.

2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik navaja ponudnikom, da razlogi za izključitev, navedeni pod točko 2.5.1 ter pogoji za sodelovanje, navedeni pod točko 2.5.2, se upoštevajo za oba sklopa (sklop 7 in sklop 8). Naročnik bo pri obeh sklopih preverjal enake razloge za izključitev in enake pogoje za sodelovanje, zato je naročnik pripravil enoten ESPD obrazec in je predviden za vse sklope (oba sklopa).

2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Gos. subjektu oz. osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	ESPD (V »Del II:, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta se navede EMŠO številko za vsakega navedenega predstavnika gospodarskega subjekta) Vsi gos. subjekti, ki nastopajo v ponudbi že z oddajo ponudbe lahko omogočijo naročniku preverjanje izpolnjevanja navedenega pogoja, tako da v izjavi ESPD navedejo EMŠO številko za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa sodelujočih gos. subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s čimer bodo naročniku omogočili pridobitev potrdila iz kazenskih evidenc ali predložijo Izjavo in pooblastilo (Obrazec št. 6) ali izpis iz ustreznega registra v skladu z 77. členom ZJN-3. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 v sodnem registru. V kolikor naročnik neobstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnikov zahteval, da za sodelujoče gos. subjekte in vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

	nadzornega organa teh gos. subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predložijo: -izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register v skladu z a) točko tretjega odstavka 77. člena ZJN-3, ali - ustrezno izjavo, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno in trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (v skladu z četrtim odstavkom 77. člen ZJN-3).	
Gos. subjekt izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. **Šteje se, da gos. subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe** **(drugega odstavek 75. člena ZJN-3).**	ESPD . V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji ponudniki morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj ponudnik sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3). V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke drugega odstavka 75. člena ZJN-3 bo naročnik gos. subjekt pozval k predložitvi dokazil, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz tega pogoja (popravni mehanizem).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Gos. subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	ESPD . V primeru dvoma bo naročnik preveril izpolnjevanje pogoja iz točke a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji gos. subjekti morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

	lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj gos. subjekt sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3).	- gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Gos. subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat (ali večkrat) izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD . V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz točke b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji gos. subjekti morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj gos. subjekt sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3). V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 bo naročnik gos. subjekt pozval k predložitvi dokazil, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz tega pogoja (popravni mehanizem).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Naročnik lahko kadar koli v postopku javnega naročila izključiti gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev oz. pozval gospodarski subjekt k predložitvi dokazila oz. dopolnitvi (77. člen ZJN-3).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
POSLOVNO FINAČNA SPOSOBNOST		
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Vpis v poklicni/ poslovni register). Naročnik bo v primeru dvoma izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah. V kolikor iz uradnih evidenc ne bo razvidna registrirana dejavnost, bo naročnik pozval gospodarski subjekt da predloži dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti. Gos. subjekt s sedežem izven RS predloži primerljiva dokazila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
Gos. subjekt mora imeti veljavno dovoljenje (licenco) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu, ki ga je izdala pristojna ustanova v skladu z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu.	ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Za naročanje storitev - potrebno določeno dovoljenje« gospodarski subjekt z lastno izjavo potrdi obstoj veljavne licence za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu). Gos. subjekt ponudbi ali na poziv naročnika predloži dokazila kot je npr. kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu, če le-to ni razvidno iz javnih uradnih evidenc. Tuji gos. subjekti predložijo primerljiva dokazila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gos. Subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
Gosp. subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti oz. v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega/e transakcijskega/e računa/e.	ESPD *(»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve« gos. subjekt z lastno izjavo potrdi, da v navedenem obdobju ni imel blokiranega/e transakcijskega/e računa/e.)* Naročnik si pridružuje pravico, da lahko za preverjanje izpolnjevanje	Pogoj morajo izpolniti naslednji gos. Subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v

	pogoja gospodarski subjekt pozove k predložitvi potrdil vseh bank, kjer ima gos. subjekt odprt/e račun/e, ali drugih primerljivih potrdil (npr. obrazec BON 2). Gos. subjekti s sedežem izven RS predložijo primerljiva dokazila.	podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
Gospodarski subjekt, kateremu se odda naročilo, bo moral imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter obvezno nezgodno zavarovanje potnikov.	ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje: Oddelek B: Zavarovanje poklicne odgovornosti« gosp. subjekt navede višino zavarovalne vsote po sklenjeni polici).	Izbrani ponudnik bo moral predložiti kopijo sklenjene zavarovalne police najkasneje v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas izvedbe pogodbenih del zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. Izbrani ponudnik bo moral ped podpisom pogodbe ali v času izvajanja javnega naročila, na poziv naročnika predložiti kopijo zavarovalne police.
TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI		
Gos. subjekt mora biti tehnično, strokovno in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo, za posamezen sklop, več sklopov ali oba sklopa skupaj, za katerega/e daje ponudbo, v vseh vremenskih pogojih v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. **Gos. subjekt mora razpolagati z zadostnim in ustreznim kadrom za izvedbo razpisane storitve.** **Gos. subjekt mora razpolagati z zadostnim, ustreznim in tehnično brezhibnim parkom vozil, ki so vsa opremljena s klimatsko napravo.** **Ponudnik mora biti sposoben zagotavljati nadomestna vozila v**	ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Orodje, obrat in tehnična oprema« gosp. subjekt navede število vozil s katerim bi izvajal javno naročilo) Gos. subjekt ponudbi ali na poziv naročnika predloži seznam vozil, s katerimi bo sodeloval pri predmetnemu javnemu naročilu oz. izpolnjeno izjavo o tehnični kadrovski zmogljivosti (Obrazec št. 7)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gos. subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

primeru okvare vozila ter zagotavljati nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, da se javno naročilo izvaja po predvidenem voznem redu.		
Gos. subjekt je v obdobju zadnjih 3 let pred objavo obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno, pravočasno in korektno izvajal storitve dnevnega prevoza otrok za obdobje vsaj enega (1) šolskega leta, za vsaj enega (1) naročnika.	ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje: Oddelek C: Izvedba storitve določene vrste« gospodarski subjekt navede referenco) Gos. subjekt ponudbi ali na poziv naročnika predloži najmanj eno (1) referenčno potrdilo, ki je potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.	Referenca/e mora/jo biti vpisana/e in potrjena/e s strani naročnika referenčnega posla na obrazcu iz te dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki po vsebini vsebuje ključne podatke iz obrazca št. 8. Naročnik bo priznal referenco, ki ne bo starejša od treh (3) let od objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko vse navedene reference preveri. Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerskih ponudb ali v primeru, če gos. subjekt nastopa s podizvajalcem/ci, se prizna kumulativno izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce ali druge gos. subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50 % vrednosti del, za katere so podali reference.
OKOLJSKE ZAHTEVE		
Gos. Subjekt mora upoštevati okoljske zahteve za vozila za cestni prevoz in storitve prevoza iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba o ZeJN).	ESPD (»Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost – Ukrepi za okoljsko ravnanje« gosp. subjekt z lastno izjavo potrdi upoštevanje okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) ter	Ponudnik mora z upoštevanjem okoljskih zahtev zagotoviti izvedbo prevoza. Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa z podizvajalci, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali

	Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec št. 14).	podizvajalcev ali vsi partnerji in podizvajalci skupaj. Storitve prevozov so predmet urejanja Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer: -delež čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz in storitev prevoza, razen vozil za opravljanje zakonsko določenih nalog policije, glede na kategorije vozil, kot jih določa 3. točka priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Potovalni avtobusi (M3) niso predmet Uredbe o ZeJN. Potovalni avtobus pomeni vozila kategorije M3 z zelo omejenim prostorom za stoječe potnike ali brez njega, medtem ko imajo mestni avtobusi (M3) prostor za stoječe potnike, da se omogoči prosto gibanje potnikov. Izvajalec lahko izvaja predmet javnega naročila (tudi) z potovalnimi avtobusi, kategorije M3. Če bo izvajalec izvajal storitve s potovalnimi avtobusi, potem se od njega za potovalni avtobus (M3) ne zahteva uporaba čistega oz. brezemisijskega vozila, kot določa Priloga 2 Uredbe o ZeJN. V kolikor izvajalec izkazuje izvajanje javnega naročila z vozili M1, M2, M3 (razreda I in A - mestni avtobus) mora storitve prevozov izvajati vsaj z enim čistim vozilom, oz. zagotoviti ustrezno število čistih vozila, skladno s uredbo ZeJN glede na skupno število vozil. Naročnik si pridružuje pravico, da za preveritev izpolnjevanje pogoja okoljske zahteve, od ponudnika zahteva predložitev dokazila za čisto/brezemisijsko vozilo.

		Ponudnik ponudbi ali na poziv naročnika predloži dokazilo za čisto/brezemisijsko vozilo.

2.6. MERILA

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M. Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjo vrednostjo M.

M se izračuna za vsak posamezni sklop oziroma relacijo ločeno.

M se izračuna po naslednji formuli: **M = C * (1 - (Mer/100))**

Pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna letna ponudbena cena v EUR z DDV, za sklop. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu »PONUDBA« po posameznem sklopu, za katerega dajejo ponudbo.
Mer	Merilo s socialnega vidika - certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat, dobi 10 točk. DOKAZILO: Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata pridobljenega najmanj do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. V kolikor ponudnik k ponudbi ne predloži fotokopije certifikata, slednjega naknadno ne more uveljavljati. Če ponudnik certifikata k ponudbi ne predloži, dobi pri merilo Mer 0 točk.

*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom. S certifikatom Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvaja prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za bolje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjo vrednostjo M.

M se izračuna za vsak posamezni sklop ločeno.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M pri posameznem sklopu, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno letno ponudbeno ceno v EUR z DDV za sklop, za katerega dajejo ponudbo.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako letno ponudbeno ceno v EUR z DDV za sklop, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer.

V primeru le enega ponudnika za posamezni sklop, se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala dopustno in enako ovrednoteno ponudbo v merilu za izbor, bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo pri točkovanju prejeli enako skupno število zbranih točk pri obeh merilih skupaj. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki bodo oddali enako ovrednoteno ponudbo v merilu, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi žreban. Ponudniki, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.7. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi ločeno navesti dnevno ceno za posamezen sklop-relacijo, za katerega daje ponudbo, ter skupno letno ponudbeno ceno za posamezen sklop-relacijo, za katerega dajejo ponudbo.

Skupna letna cena za posamezen sklop - relacijo se določi na podlagi dnevne cene, pomnožene s predvidenim skupnim številom šolskih dni v obdobju izvajanja naročila (t. j. 130 šolskih dni).

Ponudniki z oddajo ponudbe preko informacijskega sistema e-JN navedejo skupno letno ponudbeno ceno za posamezen sklop – relacijo.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo prevozov v razpisanem obsegu z vključenim davkom na dodano vrednost in vsemi popusti.

Ponudbena dnevna cena je fiksna od **1. 12. 2024** do **24. 6. 2025**. Cene v ponudbenem predračunu se vpisuje na dve decimalni mesti natančno.

2.8. ZAVAROVANJA

2.8.1. INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti inštrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v višini **1.000,00 v EUR,** z veljavnostjo najmanj **120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.**

Ponudnik mora zavarovanje predložiti v fizični in elektronski obliki.

V elektronski obliki ponudnik predloži kopija zavarovanja z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN, »Ostale priloge«.

Zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki mora ne glede na način dostave, to je osebno ali po pošti na naslov naročnika Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer se bo štelo, da je ponudba prispela prepozno. Velja torej prejemna teorija.

Ponudnik mora predložiti instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki:

- podpisane in žigosane bianco menice.

ter

- izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje v višini 1.000,00 EUR (Obrazec št. 9),

Menica in menična izjava, predloženi v fizični obliki morata biti podpisani z lastnoročnim podpisom. Inštrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Ponudnik mora v menično izjavo navesti vse transakcijske račune, ki jih ima odprte na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali to ne bo vsebinsko, zneskovno in časovno skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka javnega naročila.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
- ponudnik ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ponudnik ne soglaša z odpravo računskih napak v ponudbi ali
- ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe ponudnik v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložena zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom na njihovo željo vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku na njegovo željo vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.8.2. INSTRUMENT FIN. ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik oziroma izvajalec bo moral v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izpolnjene podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti skupaj z DDV v EUR, ter podpisano in žigosano bianco menico. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 45 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,

- izvajalec naročniku ne naročnikov poziv ne izroči kopije sklenjenih polic za avtomobilsko odgovornost, to je vozila in potnikov, skladno z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 33/16, 41/17), hkrati pa morajo biti vsi potniki v vozilu nezgodno zavarovani za primer invalidnosti in smrti.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.9. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka pregleda in ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik po pozivu naročnika ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

2.10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh:
- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe,
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebine objave, povabila k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložiti potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

2.11. SKLOPI - RELACIJE

Sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom so **»Sklopi_Relacije«** z navedbo sklopov, terminov odhodov in prihodov ter ocenjenim številom potnikov.

Predmet javnega naročila sta dva sklopa:

- SKLOP 7: KORINJ - KUŽELJEVEC - OŠ ZAGRADEC,
- SKLOP 8: TREBNJA GORICA - GABROVČEC – PODBUKOVJE.

Naročnik in uporabnik si pridržujeta spremembo relacij, terminov odhodov in prihodov ter številom potnikov glede na potrebe in urnike v šolskem letu 2024/2025. Naročnik dopušča toleranco pri terminih odhodov prihodov, v kolikor je to v dogovoru s šolo in to dopušča učni proces z namenom znižanja cene prevozov do +/- 10 minut

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. OBRAZEC ŠT. 1

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

PONUDBA, št. _____

Na osnovi objavljenega obvestila o javnem naročilu **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBO ODDAJAMO (USTREZNO OZNAČITE):

☐ samostojno

☐ s partnerji

☐ s podizvajalci

☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

II. **PONUDBENE CENE**

V skladu z razpisnim pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila dajemo ponudbo za naslednje sklope (v primeru da pa ponudbe za določen sklop-relacijo ne ponujate, prečrtajte celoten sklop):

SKLOP 7: KORINJ - KUŽELJEVEC - OŠ ZAGRADEC						
		DNEVNA CENA brez DDV	DDV	DNEVNA CENA z DDV	Število šolskih dni	**SKUPAJ LETNA CENA z DDV**
1	CENA v EUR				130	

SKLOP 8: TREBNJA GORICA - GABROVČEC - PODBUKOVJE						
		DNEVNA CENA brez DDV	DDV	DNEVNA CENA z DDV	Število šolskih dni	**SKUPAJ LETNA CENA z DDV**
1	CENA v EUR				130	

III. VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izključitev ponudbe.

IV. PODATKI O PONUDNIKU
V.

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
E-pošta:	
Telefon:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

3.2. ESPD OBRAZEC

ESPD OBRAZEC

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicujejo ponudniki).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

3.3. OBRAZEC ŠT. 3

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Javno naročilo **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«**

PODATKI O PARTNERJU

Naziv partnerja: _____

Naslov partnerja: _____

Poštna številka in pošta: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka TRR: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Dela, ki jih prevzema partner: _____

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILA: *V primeru večjega števila partnerjev se obrazec kopira.*

3.4. OBRAZEC ŠT. 4

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Javno naročilo **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«**

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Poštna številka in pošta: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka TRR: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: _____

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis

NAVODILA: *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira*

3.5. OBRAZEC ŠT. 5

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	

IZJAVA PODIZVAJALCA

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi javnega naročila **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8** na naslednje sklope:

_____ v vrednosti _____ EUR na dan brez DDV,

_____ v vrednosti _____ EUR na dan brez DDV,

….

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

3.6. OBRAZEC ŠT. 6

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	

IZJAVA IN POOBLASTILO

Spodaj podpisani izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3, pooblaščam naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb oz. iz sistema e-Dosje, da mi ni bila izrečena sodba za kazniva dejanja, ki jih določa 75. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj, občina in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: *Obrazec izpolni in podpiše vsak član UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta (PONUDNIKA, PARTNERJA, PODIZVAJALCA) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence glede izpolnjevanja pogoja iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).*

3.7. OBRAZEC ŠT. 7

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

SEZNAM VOZNEGA PARKA IN IZJAVA O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI

Predmet javnega naročila **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«.**

1. Podajamo naslednji seznam voznega parka, s katerim bomo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu ter so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju:

Zap. št.	Znamka avtobusa ali kombija	Registrska številka	Število sedežev	Leto izdelave	Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva*	Kategorija vozila **
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

**Ponudniki v primeru električnega vozila navedejo, ali gre za priključni hibrid (PHEV) ali baterijsko električno vozilo.*

***Ponudniki pod Kategorijo vozil označi vozilo, s katerim bo izvajal javno naročilo z oznakami M1, M2, M3, M3 (I,A). Pri navajanju kategorije vozil M3, ponudniki poleg oznake navedejo še* opredelitev ali je vozilo potovalni avtobus ali mestni avtobus.

2. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in skladni s tem javnim naročilom ter hkrati s spremembo vozila nemudoma obvestili naročnika.

3. Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi, to je poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom ustrezne kategorije ter najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok na šolskih relacijah, ter so v rednem ali pogodbenem delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, kateremu bo ponudnik oddal del javnega naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

NAVODILO: *Tabela mora biti izpolnjena v skladu z dokumentom Vozila za cestni prevoz in storitve prevoza, Usmeritve za doseganje ciljev javnega naročanja čistih in brezemisijskih vozil v skladu z točko 3.2.* Zeleno JN (gov.si).

3.8. OBRAZEC ŠT. 8

NAZIV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA	
NASLOV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA	

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik			
kot (obkroži)	glavni izvajalec	partner	podizvajalec
podrobnejši opis izvajanja storitev			
po pogodbi številka in z dne			
vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV			
v obdobju od-do			
ime in priimek kontaktne osebe			
elektronski naslov kontaktne osebe			
telefonska številka kontaktne osebe			

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec **izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca**. Izvajalec je prevoze izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kraj in datum:

Ime in priimek potrjevalca reference pri naročniku:

_____

(žig in podpis)

NAVODILO: *Obrazec se po potrebi kopira.*

3.9. OBRAZEC ŠT. 9

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«**

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **1.000,00 EUR** in z vsem ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:
- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo računskih napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa, do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do vključno _____.

Brezpogojno dajemo nalog oziroma pooblastilo za plačilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih naših transakcijskih računov (*navesti vse banke in transakcijske račune, kjer ima ponudnik odprte račune na dan, ki je bil v predmetnem javnem naročilu določen za oddajo ponudb*):

_____,

_____,

_____,…

S podpisom te menične izjave za plačilo menice dajemo nepreklicno in brezpogojno nalog ter pooblastilo naročniku Občina Ivančna Gorica, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu odprtem pri poslovni banki navedeni v predhodnem odstavku oz. na našem transakcijskem računu pri katri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji ali v tujini, kljub nenavedeni številki transakcijskega računa v predhodnem odstavku ter s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Občina Ivančna Gorica.

Priloga:
- bianco menica, podpisana in žigosana.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Navodilo: *Veljavnost menične izjave za resnost ponudbe se določi glede na veljavnost ponudbe. Menična izjava mora veljati najmanj 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.*

3.10. OBRAZEC ŠT. 10

Izpolnjeno menično izjavo za resnost ponudbe skupaj z eno bianko menico je potrebno posredovati po pošti ali osebno na naslov naročnika Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.
Ponudniki lahko uporabijo primer spodnje delno predizpolnjene ovojnice.

OVOJNICA	
Pošiljatelj (vlagatelj)**:**	
Naziv:	
Naslov:	
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	

Prejem vloge (izpolni prejemnik)**:**	
Datum in ura:	
Zap. št.:	
Podpis pooblaščene osebe:	

Javno naročilo:	
IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV IZ OBČINE IVANČNA GORICA V OSNOVNO ŠOLO ZAGRADEC – SKLOP 7 IN 8	
Oznaka JN:	430-0022/2024
Oznaka na portalu JN:	
Rok za oddajo:	

Prejemnik :
Občina Ivančna Gorica **Sokolska Ulica 8** **1295 Ivančna Gorica**

NE ODPIRAJ !
(del ponudbene dokumentacije)

3.11. OBRAZEC ŠT. 11 - VZOREC

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____, sklenjena dne _____ za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«**

izročamo bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost**, kar znaša _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- svojih pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi in/ali
- bomo po svoji krivdi odstopili od pogodbe ali
- bo prišlo do odpovedi pogodbe zaradi naših hujših kršitev določb zgoraj navedene pogodbe.

Menična izvaja je veljavna vsaj še 45 dni po preteku veljavnosti pogodbe, to je do vključno_____.

Brezpogojno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih poslovnih računov *(navedene vse banke in transakcijski računi, kjer ima ponudnik odprte račune na dan, podpisa menične izjave):*

_____,
_____,
_____,
….
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:
- bianco menica, podpisana in žigosana.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

3.12. OBRAZEC ŠT. 12

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB , 158/20 in 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri), podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Ponudnik	
Naslov ali sedež ponudnika	
Matična / davčna številka	

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označiti): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

A. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov*:

Ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

B. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	delež lastništva v %	pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (da/ne)

Pri čemer so pravne osebe pod B. v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

C. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	način povezave

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Opomba: *Navedba o tihih družbenikih velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe ostaja.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Navodilo: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.*

3.13. OBRAZEC ŠT. 13

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt _____
(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

Datum: _____ žig Podpis:_____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

3.14. OBRAZEC ŠT. 14

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju del upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in izpolnili vse zahteve iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in bomo spoštovali vse relevantne določbe predmetne Uredbe v obsegu, kot so le-te aplikativne na predmetni projekt.

Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in ki so v citirani uredbi predvidena oz. tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila oz. potrdilo o skladnosti (COC), ki dokazuje izpolnjevanje zahtev bomo predložili na morebitni poziv naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8«.

Datum: _____ žig Podpis:_____

3.15. OBRAZEC ŠT. 15

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI [1]

Naročnik	**Občina Ivančna Gorica**
Predmet javnega naročila	**Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8**
Oznaka javnega naročila pri naročniku	**430-0022/2024**

Gospodarski subjekt – ponudnik: _____

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

[1] ***1. točka člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:***

- Prepovedano je dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv 2014/23/EU (*), 2014/24/EU (**), 2014/25/EU (***) in 2009/81/ES (****) Evropskega parlamenta in Sveta ter člena 10, odstavki 1, 3, 6(a) do 6(e), 8, 9 in 10, členov 11, 12, 13 in 14 Direktive 2014/23/EU, členov 7 in 8, člena 10(b) do (f) in (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, člena 18, člena 21(b) do (e) in (g) do (i), členov 29 in 30 Direktive 2014/25/EU ter člena 13(a) do (d), (f) do (h) in (j) Direktive 2009/81/ES:

(a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

(b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

(c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.16. OBRAZEC ŠT. 16 - VZOREC

NAROČNIK: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,**
ki jo zastopa župan Dušan Strnad, matična številka: 5886244, davčna številka: SI44105487

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa _____,

matična številka:_____, davčna številka: _____
poslovni račun: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:
- je naročnik za oddajo javnega naročila »Izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8 « izvedel postopek javnega naročanja v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil dne _____ objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave_____ (v nadaljevanju: javno naročilo);
- da je javno naročilo bilo izvedeno v skladu s 47. členim ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti,
- da je naročnik dne _____ izdal Odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____ (v nadaljevanju: Odločitev o oddaji javnega naročila),
- da je bil na osnovi javnega naročila in naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila za izvedbo javnega naročila za sklop/e, ki so navedeni v 2. členu pogodbe, kot ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran izvajalec, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec – SKLOP 7 in 8 na naslednjih relacijah / sklopih:
- relacija / sklop:

…

Sestavni del te pogodbe sta tudi Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-0022/2024-3 z dne _____ ter ponudba izvajalca št. _____, z dne _____. Izvajalec bo izvedel tudi vse obveznosti,

ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, vendar pa so del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

3. člen

Obseg relacij / sklopov ali posamezna relacija / sklop se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe. Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, z izvajalcem dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upoštevaje obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitev, ukinitev ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.

OBDOBJE IZVAJANJA

4. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, uporablja se izvajanje storitev za obdobje od **1. 12. 2024 do vključno 24. 6. 2025**, ter velja vse do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze opravljal vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2024/2025 v navedenem obdobju.

CENA IN PLAČILO

5. člen

Dnevne cene po relacijah / sklopih znašajo:

- SKLOP 7: KORINJ - KUŽELJEVEC - OŠ ZAGRADEC_____
- SKLOP 8: TREBNJA GORICA - GABROVČEC - PODBUKOVJE_____

Dnevna cena za vse sklope oz. relacije skupaj znaša_____, z vključenim DDV po stopnji 9,5%.

Dnevna cena zajem vse stroške vezane na prevoz učencev v šolo in iz šole, za posamezen sklop oz. relacijo.

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje izvajanja javnega naročila znaša:
_____ EUR brez DDV
_____DDV v EUR
_____EUR z DDV

V ceni je vključen DDV po stopnji 9,5%.

Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi dnevne cene relacij pomožene s številom šolskih dni v obdobju izvajanja predmeta naročila, t.j. 130.

Dnevne cene po relacijah-sklopih so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, 1. 12. 2024 - 24. 6. 2025.

Sredstva za izvedbo naročila so za leto 2024 in 2025 predvidena na proračunski postavki 19022 Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v OŠ in nazaj, konto 411900 Regresiranje prevozov v šolo.

6. člen

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki (eRačun).

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 8. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec. Naročnik bo račun poravnal v 30 (tridesetih) dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v ZIPRS2425. K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija izvajanja prevozov, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec s ponudbo št._____, z dne _____ /nastopa s podizvajalci:/ni priglasil podizvajalcev.
/ustrezno dopolniti/

Podizvajalec 1: (firma, naslov, matična števila, davčna številka) _____,
Opis del oziroma storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ %
Podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva/ ne zahteva neposredno plačilo
/navesti ali se zahteva neposredno plačilo/.

Podizvajalec 2: (firma, naslov, matična števila, davčna številka) _____,
Opis del oziroma storitev,, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ %
Podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva/ ne zahteva neposredno plačilo
/navesti ali se zahteva neposredno plačilo.

Ob priglasitvi podizvajalcev, glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem, tretjem in petem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. Podizvajalec je dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcem. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vključitev podizvajalca oziroma zamenjave podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoz opravljal skladno z vsemi veljavnimi zakonskimi določili, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji o javnem naročilu.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole. Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

Izvajalec je ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje 15 dni po podpisu le-te dolžan predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbenega vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo do vsaj še 45 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora biti pripravljen na vse vremenske pogoje, tudi zimske razmere, ter seznanjen z Odlokom o ureditvi zimske službe (Uradni list RS, št. 35/2017). Izvajalec se obvezuje, da v primeru ko bi bilo zaradi izrednih vremenskih in drugih podobnih razmer z izvršitvijo prevoza ogroženo zdravje in življenje otrok, o tem nemudoma obvesti naročnika in matično šolo, ki jo obiskujejo učenci, ki jih običajno prevaža, da bo slednja lahko nemudoma obvestila starše o neopravljenem prevozu. V primeru okoliščin iz tega odstavka se izvajalec obveže natančno opisati razmere, ki so se zgodile, ter slednje tudi dokumentirati s fotografiranjem, opis oziroma zapisnik pa posredovati naročniku in šoli.

Izvajalec je dolžan na podlagi zahteve naročnika izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Izvajalec jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu. V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je izvajalec dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko, …), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri izvajalcu, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je izvajalec naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

OBVEZNOSTI OSNOVNIH ŠOL

9. člen

Osnovne šole se z izvajalcem storitev pred začetkom izvajanja šolskih prevozov oziroma pred pričetkom šolskega leta in kasneje po potrebi natančno dogovorita glede vseh sklopov/relacij, številu učencev ter ur prihodov in odhodov iz šole, ter drugih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje po tej pogodbi. O dogovoru obvestita naročnika. Osnovne šole morajo vsa morebitna odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov sporočiti izvajalcu najkasneje 24 ur pred spremembo.

SPREMLJANJE IZVAJANJA STORITEV

10. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da sme naročnik za potrebe spremljanja, optimizacije in nadzora izvajanja prevozov učencev iz občine Ivančna Gorica v Osnovno šolo Zagradec - sklop 7 in 8, opremiti vozila izvajalca s sistemom za sledenje, ki ga je mogoče spremljati preko lastnega ali pogodbenega VNC, v kolikor bo naročnik ob doslednem upoštevanju temeljnih načel varstva osebnih podatkov s predhodno oceno sorazmernosti uporabe GPS naprav upravičil njihovo uporabo.

SKRBNIKI POGODBE

11. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____, tel._____, elektronski naslov: _____.

S strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____, tel._____, elektronski naslov:_____.

Pogodbeni stranki imata pravico, da svoja zastopnika oz. skrbnika zamenjata, vendar morata o tem predhodno pisno obvestiti sopogodbenika.

12. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmetna pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem. Izvajalec mora v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki izpolnjene podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti skupaj z DDV v EUR**,** ter podpisano in žigosano bianco menico. Predloženo finančno zavarovanje mora biti veljavno še vsaj 45 dni po preteku veljavnosti pogodbe. V nasprotnem

primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena in je izpolnjen pogoj, da naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec naročniku ne izroči kopije sklenjenih polic za avtomobilsko odgovornost, to je vozila in potnikov, skladno z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 33/16 – PZ-F in 41/17 – PZ-G), ravno tako pa morajo biti vsi potniki v vozilu nezgodno zavarovani za primer invalidnosti in smrti.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel vseh z voznim redom predvidenih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz četrtega odstavka 8. člena pogodbe, o čemer se mora obstajati opis oziroma zapisnik), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene cene v EUR brez DDV.

Pogodbena kazen se poračuna z vrednostjo računa za mesec, v katerem niso bili izvedeni vsi z voznim redom predvideni prevozi.

Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 5% celotne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen pogodbo prekiniti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudbi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OMEJITVE POSLOVANJA

16. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Na podlagi 36. člena ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

18. člen

Vsaka sprememba obveznosti po predmetni pogodbi mora biti narejena v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem z predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik 2 (dva) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Številka:	Številka: 430-0022/2024
Datum:	Datuma:
Izvajalec:	Naročnik:
	OBČINA IVANČNA GORICA Dušan Strnad, Župan